

事業所向け

児童発達支援自己評価集計結果(公表)

公表:令和 6年 2月 1日

事業所名 ファーストフレンド高須

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6/6	0/6	定員を超えないよう事前調整がきちんとなされている
	2	職員の配置数は適切であるか	6/6	0/6	十分な人数で対応できるよう早くから休みの調整などをして、勤務体制が整っている
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	6/6	0/6	主な教具棚や机など部屋の隅に配置し、全体的な広さを確保し、安全に過ごせるようにしている
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	6/6	0/6	アルコール除菌などで消毒、細やかな清掃で清潔を保っている
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6/6	0/6	職員会議などで反省点を話し合い、目標を明確にして職員全員が把握できるようにしている。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6/6	0/6	保護者からの意見、相談は即日対応を心がけ、改善策を話し合い、情報を共有している
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	0/6	6/6	R5. 2月開所の為、今後公開予定
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0/6	6/6	未実施のため導入を検討する。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6/6	0/6	社内で勉強会を実施したり、外部の研修会も参加者を募り参加している研修後はレポート提出し回覧している
適切な支援の	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	6/6	0/6	面談時や送迎時に保護者から話を伺い、子どもの様子を見て分析し個別支援計画を作成している。今後も継続。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6/6	0/6	個々にあったものを作り使用している。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	6/6	0/6	発達支援を主にしている。ガイドラインをしながら支援に必要な項目も考慮するようにする。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	6/6	0/6	支援計画にしっかり目を通して、実行した支援内容を記録している
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6/6	0/6	事前調査や情報を共有して話し合いで決めている
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6/6	0/6	職員で話し合い、同じ場所や同じ活動にならないように気を付けている

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
提供	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	6/6	0/6	子どもの状況に応じて個別活動、集団活動を行えるようにバランス計画している。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6/6	0/6	送迎前に確認を行っている。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5/6	1/6	毎日必ずではないが、何かあれば、その都度情報を共有している
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6/6	0/6	目標以外の事でも、初めて出来た事や日常会話など細かく記録するように心がけている
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	6/6	0/6	半年に一度、面談を行い保護者と意見をすり合わせ個別支援計画の見直しを行っている。
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5/6	1/6	児童発達支援管理責任者が参画している。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	6/6	0/6	区役所や保育園などと連携している。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			該当児童なし
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			該当児童なし
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6/6	0/6	特別支援学校送迎時間変更などはFAX・メールで、やりとりしている。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6/6	0/6	学校開放週間などに参加している
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5/6	1/6	他事業所と併用している利用者も多く、過ごし方や様子などを電話で話して共有している
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3/6	3/6	公園などで交流することもある
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	1/6	5/6	祭りに参加した
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6/6	0/6	送迎の時にその日の出来事を話して、保護者から気になる事はないかなど情報を共有している
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	4/6	2/6	面談や相談事には対応している。セミナーなど参加できそうなものがあれば、お知らせする。
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6/6	0/6	契約時に説明している

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
33		児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	6/6	0/6	面談などで説明を丁寧に行う。日々の会話や情報を共有することで、信頼関係を築けるように心がけている

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
保護者への説明責任等	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6/6	0/6	電話やメールなどで相談がある。その都度迅速な対応を心がけている。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0/6	6/6	感染症の影響で現在は出来ていないが、要望があれば検討したいと思っている
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6/6	0/6	電話やメールなどで、保護者さんが安心できるように即日対応を心がけている
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3/6	3/6	毎月、活動中の写真を配っている
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	6/6	0/6	安易に持ち出されないよう、しっかりと管理している
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6/6	0/6	障害のレベルに合わせて、理解力を見極め、わかりやすい言葉やテンポを大切に伝えるようにしている
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0/6	6/6	感染症の影響で現在は出来ていないが、今後は検討したいと思っている
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	6/6	0/6	職員で事前の打ち合わせを念入りに行い訓練を実施している。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6/6	0/6	利用者がどんな災害なのか、わかりやすいように効果音を用意したり声掛けにもこだわりをもって行っている
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	6/6	0/6	入所前の面談の時の確認だけでなく、定期的に服薬がないか等を確認している
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6/6	0/6	契約時に説明している
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6/6	0/6	該当事例が起きた際に作成し回覧をしてしている。月1回の職員会議でも話し合っている。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6/6	0/6	事業所内で定期的に研修を行っている。レポートを作成し回覧している。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	5/6	1/6	保護者には契約時に説明し同意を得ている。活動を行う中で利用児童の安全を確保するために個別支援計画に反映している。

○この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。