

公表:令和 6年 2月 1日

事業所名 ファーストフレンド高須

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6/6	0/6	0/6	遊びと学習のコーナーをしっかりと分けている
	2	職員の配置数は適切であるか	6/6	0/6	0/6	休みの調整を早めに行うことで勤務体制が整っている
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4/6	0/6	2/6	マットなどを利用して、なるべく段差を作らないようにしている
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6/6	0/6	0/6	定期的なケース会議と、月1回の職員会議で行っている。会議に参加できない職員には事前に意見を聞いたり事後に議事録を渡しこのアンケート結果をHPで公開しアンケート結果や、ご意見などについて事業所内で話し合いを行う。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6/6	0/6	0/6	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	0/6	5/6	1/6	R5.2月開所の為、今後公開予定
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0/6	2/6	4/6	未実施のため導入を検討する。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6/6	0/6	0/6	社内で勉強会を実施したり、外部の研修会も参加者を募り参加している。研修後はレポートを提出し回覧している。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6/6	0/6	0/6	面談時や送迎時に保護者から話を伺い、子どもの様子を見て分析し個別支援計画を作成している。今後も継続。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6/6	0/6	0/6	個々にあったものを作り使用している。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6/6	0/6	0/6	それぞれ職員が下調べをして意見を出し合っている
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6/6	0/6	0/6	毎回違う担当リーダーを決めて進めている
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5/6	1/6	0/6	平日は短い時間だが課題に取り組む時間を設けている。休日、長期は集団活動を多く取り入れている。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6/6	0/6	0/6	子どもの状況に応じて個別活動、集団活動を行えるようにバランス計画している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6/6	0/6	0/6	送迎前に確認を行っている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5/6	1/6	0/6	毎日必ずではないが、何かあれば、その都度情報を共有している
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6/6	0/6	0/6	目標以外の事でも、初めて出来た事や日常会話など細かく記録するように心がけている

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6/6	0/6	0/6	半年に一度、面談を行い保護者と意見をすり合わせ個別支援計画の見直しを行っている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	5/6	1/6	0/6	様々な活動を組み合わせている。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4/6	1/6	1/6	児童発達支援管理責任者が参画している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6/6	0/6	0/6	口頭だけでなく、電話やラインを使って全員が把握できるようにしている
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3/6	0/6	3/6	該当児童なしのため
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4/6	2/6	0/6	保護者を通じて様子を聞くことができる
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0/6	6/6	0/6	該当児童が今までいなかった
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2/6	3/6	1/6	助言を受けている。専門機関との連携について職員に周知を図る。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2/6	2/6	2/6	公園やプールなどで関わる機会が多少ある
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0/6	0/6	6/6	未実施のため参加を検討する。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6/6	0/6	0/6	送迎の際に子どもの様子を伝えたり、聞いたりしている。情報はグループラインを利用して職員に周知している。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5/6	1/6	0/6	面談や相談事には対応している。セミナーなど参加できそうなものがあれば、お知らせする。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6/6	0/6	0/6	契約時に説明している
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6/6	0/6	0/6	定期的に面談を行っている。要望があれば随時相談に応じている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0/6	1/6	5/6	感染症が流行した為、今まで開催されていないが、今後は検討していきたい

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6/6	0/6	0/6	迅速に電話対応しその都度、解決している。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3/6	2/6	1/6	会報としては発行していないが、毎月活動の様子を撮影して写真を渡している
	35	個人情報に十分注意しているか	6/6	0/6	0/6	個別にファイルに保管している。承諾なしに第三者に個人情報を公開していない。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6/6	0/6	0/6	ホワイトボードに当日利用の児童と出勤職員の写真を貼り、活動予定を記入している。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1/6	0/6	5/6	現在は実施していないので今後の課題にとしたい。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6/6	0/6	0/6	各種マニュアルを策定し利用児童と職員で避難訓練を実施している。保護者には、お便りで周知している。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6/6	0/6	0/6	年2回避難訓練を実施している。事前に役割分担や避難経路をしっかりと話し合っ、安全かつ迅速に誘導ができるように心がけている
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6/6	0/6	0/6	事業所内で定期的に研修を行っている。レポートを作成し回覧している。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5/6	0/6	1/6	保護者には契約時に説明し同意を得ている。活動を行う中で利用児童の安全を確保するために個別支援計画に反映している。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6/6	0/6	0/6	契約時に説明している
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6/6	0/6	0/6	該当事例が起きた際に作成し回覧をしてしている。月1回の職員会議でも話し合っている。